

6-122
17-124

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК общеобразовательных дисциплин

Дисциплина: Психология общения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

РП.00479926.21.02.05.17

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (с учетом часов обязательной и вариативной части).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения относится к циклу ОГСЭ.03 (общий гуманитарный и социально-экономический цикл).

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Психология общения обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы,	<i>Освоенные знания:</i> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам

<p>оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдая регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p> <p>ОК 11. Использовать</p>	<p>убеждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	
--	--	--

принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности. участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территории.

ПК 4.1. осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать

партнерские связи, заключать хозяйственные договоры. ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности. ДПК 5.5. Анализировать и разрешать конфликтные ситуации.		
---	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	-	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49	-	49
в том числе: теоретические занятия практические занятия	49	-	49
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23	-	23
Промежуточная аттестация			зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ урока	Наименование разделов и тем	учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		очная форма обучения					
		аудитор.	самост.				
	Раздел 1 Общение и индивидуальные особенности человека	6	3				
1	Общение и темперамент	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.116-118	Определить свой тип темперамента
2	Характеристика темпераментов	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.118-124	Составить свой психологический портрет
3	Общение и характер человека	2ч./урок	1ч.	Лекция-диалог			Составить психологический портрет личности
	Раздел 2 Характеристика общения	4	2				
4	Общение и его функции. Виды общения	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр. 8-16	Составить план саморазвития на определенный период времени
5	Общение и деятельность	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр. 16-22	Выбрать философские изречения, цитаты которые помогают в понимании себя и других людей
	Раздел 3 Многоплановый характер общения	8	4				
6	Общение как обмен информацией (коммуникация). Невербальные средства общения.	2ч. / урок	1ч.	Выполнение вариативных упражнений		[1], стр.25-36, [2], стр.130-138	Составить таблицу «Жесты»
7	Общение как обмен информацией (коммуникация). Вербальные средства общения.	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.25-36. [2], стр.139-149	Проверьте свои коммуникативные и организаторские способности
8	Общение как взаимодействие	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.42-58	Определите свою

	(интеракция)						стратегии поведения во взаимодействии
9	Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция)	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог	Экран проектор	[1], стр.65-75	Определите свой уровень эмпатии
	Раздел 4 Роли и ролевые ожидания	4	2	Урок-практикум			
10	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2ч. / урок	1ч.	Выполнение вариативных упражнений		[1], стр.84-88	Проанализируйте свои социальные роли и заполните таблицу
11	Ролевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], стр.88-92, [2], стр.110-112	Распределение группы слов по смысловым отношениям. Работа со словарями, фразеологизмами, пословицами, поговорками, крылатыми выражениями
	Раздел 5 Умение слушать и вести беседу	6	3				
12	Психология слушания. Виды слушания	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.99-104	Подготовка реферата «Развитие культуры речи – умеем ли мы слушать»
13	Публичное выступление	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.104-106	Подготовить публичное выступление
14	Ведение беседы. Эффективность беседы	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.107-110	Составить рассказ от имени предмета
	Раздел 6 Коммуникативная культура	6	3				
15	Искусство договариваться	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.161-163	Подготовка реферата «Как избежать психологических барьеров непонимания»
16	Правила культуры общения	2ч./ урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.167-168	Подготовка сообщения «Правила культуры поведения в обществе»
17	Структура выступления. План	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог	Экран,	[1], стр.181-	Составить план

	подготовки устного выступления				проектор	182	выступления
	Раздел 7 Конфликты и пути их разрешения	16	6				
18	Конфликт и его структура. Виды конфликтов	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[2], стр.254-258	Эссе «Конфликтная ли Вы личность»
19	Стратегия поведения в конфликтной ситуации	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], стр.261-267	Составить картографию конфликта разработанную Х.Корнелиус и Ш.Фейер
20	Правила поведения в условиях конфликта	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[2], стр.270-271	Определите «Волевой ли Вы человек»
21	Профилактика стрессов в деловом общении.	2ч./ урок	1ч.	Лекция-диалог			
22	Методы снятия психологической напряженности в условиях конфликта	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[2], стр.271-273	Подготовка конспекта « Эмоциональное поведение в конфликтах»
23	Манипулятивное общение. Защита от манипуляций.	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[2], стр.310-312	Подготовка сообщений по теме.
24	Круглый стол «Проблемы в общении среди молодежи»	2ч. / урок		Урок-зачет			
25	Зачетное занятие	1ч. / урок		Урок-зачет			
	Итого	49	23				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3.	Электронная библиотечная система https://www.znanium.com
2	Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3	Электронная библиотечная система https://www.znanium.com
3	Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2	Электронная библиотечная система https://www.znanium.com
4	Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.С. Сахарчук. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с.	Электронная библиотечная система https://www.book.ru
Дополнительная литература		
5	Лавриненко В.Н. Психология и этика	Электронная библиотечная система

	делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2.	https://www.znaniium.com
6	Панфилова А. П. П167 Психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. ISBN 978-5-7695-9683-4	Режим доступа: URL: elibrary.bsu.az/books_200/N_197.pdf
7	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4.	Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/
8	Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).	Библиотека колледжа
9	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения ; учеб.пособие для проф.образования/Г.М.Шеламова.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 160с. (Профессиональное образование)	Библиотека колледжа
10	Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студ.учреждений нач.проф.образования/ Г.М.Шеламова.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 160 с.	Библиотека колледжа